



conexão
Δix
systemas

Parceira dos Educadores

COBRANÇA

Possuir em mãos o controle dos alunos inadimplentes, além dos registros de todos os contatos realizados com o responsável financeiro é um dos recursos que o Giz oferece.

Processo de Cobrança

As etapas do processo de cobrança são controladas com facilidade nesta tela.

Nela o usuário pode:

1) Controlar as cobranças enviadas/efetivadas pela tela de **Cobrança**;

As cobranças podem ser feitas por diversos meios de comunicação, como: **Carta** (Correio), **E-mail** (mensagem eletrônica) e **SMS** (mensagem via celular).

2) Enviar as comunicações de cobrança;

3) Visualizar as **anotações** realizadas referentes às cobranças;

As **anotações** são os apontamentos feitos pelo setor de cobrança da instituição, na tela de [consulta](#) do **Giz Recebimentos**, sobre os passos de cobrança realizados para um determinado inadimplente.

Exemplo: Enviou uma carta, enviou um **e-mail**, ligou para o responsável, etc.

4) Consultar o **Relatório** dos inadimplentes;

Com este relatório o usuário pode analisar e decidir quais ações tomar, como por exemplo, concentrar seus esforços naqueles inadimplentes com maiores débitos, etc.

5) **Incluir e excluir** o nome dos devedores junto aos órgãos de proteção ao crédito.

Nesta parte do processo o sistema facilita o registro do inadimplente junto ao **SERASA**.



Abas da tela Cobrança

A tela **Cobrança** possui duas abas distintas: **Padrão** e **Específicos** e dois botões importantes: **Próximo** e **Buscar Alunos**, que serão explicados abaixo.

Aba Padrão

Na aba padrão são efetivadas as ações para o registro/acompanhamento das cobranças.

Basicamente, temos três momentos distintos que utilizam de suas opções, que são:

- a) O filtro e registro de anotações dos devedores (**Alterar status da cobrança**) existentes no sistema **Giz Recebimentos**;
- b) O envio e acompanhamento das comunicações aos mesmos;
- c) E o registro dos devedores nos órgãos de proteção ao crédito.

1) Opção

No item **Opção** o sistema disponibiliza as ações que poderão ser realizadas nos três momentos acima descritos, que são:

Alterar status cobrança:

Enviar Carta cobrança:

Enviar SMS:

Enviar E-mail:

Relatório:

Serasa:

Arquivo EBS:



Primeiro momento: Filtrando os Devedores/Alterar status da cobrança

Opção: Alterar status cobrança

Esta opção registra/altera o status de cobrança do aluno no sistema. O status de cobrança são as situações de cobrança vinculadas ao aluno devedor, que vão sendo registradas a cada ação tomada pela instituição para o recebimento dos débitos em aberto.

Ao marcar o opção **Alterar status cobrança**, um registro estará sendo feito no sistema - no campo **Anotações** da tela de **Consulta** e no **relatório de cobrança** da tela de **Cobrança**. Com este registro, é possível consultar a relação dos alunos inadimplentes com as devidas situações e também utilizar para selecionar os alunos para as próximas cobranças.

Importante: Para esta opção ser usada é preciso que as situações estejam cadastradas no **Módulo Básico** em menu **Utilitários** | **Cadastro de Domínios**.



Parceira dos Educadores

Para Alterar status cobrança proceda conforme abaixo:

1) Na aba **Padrão**, marque no campo **Opção**, o item:
Alterar status cobrança;

2) Filtre os devedores que serão **notificados/acompanhados** utilizando os campos da aba **Padrão**:

Unidade/Curso/Turno/Série/Período/Ano/Turma/Aluno;

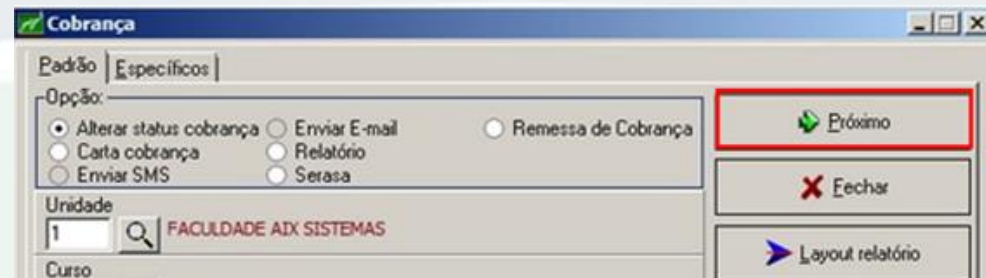
a Pessoa da cobrança, se é **Aluno**, **Responsável Financeiro** ou **Responsável Avalista**;

*Importante: O campo **Data referência** é de preenchimento obrigatório. De acordo com a data informada nele, o sistema realiza o cálculo do valor devido, ou seja, com o cálculo de multas e juros.*

The screenshot shows the 'Cobrança' application window with the 'Padrão' tab selected. The 'Opção' section has 'Alterar status cobrança' selected. The 'Unidade' is 'FACULDADE AIX SISTEMAS', 'Curso' is 'BIOMEDICINA', 'Turno' is 'Noite', and 'Aluno' is 'ADRIANA SAPATA'. The 'Data referência' is '31/01/2012'. Other fields include 'Pessoa cobrança' (Aluno), 'Situação' (Todos selecionados), 'Banco' (Nenhum Banco Selecionado), 'Conta corrente', 'Período situação' (de: / / até: / /), 'Tipo débito' (Mensalidade, Taxa Extra), 'Taxa' (Nenhuma taxa selecionada), 'Período' (Mês/parcela: / / de: / / até: / /), and 'Remessa' (Nenhum registro selecionado). The right sidebar contains buttons for 'Próximo', 'Fechar', 'Layout relatório', 'Layout carta cobrança', 'Vincular comunicações', 'Data referência' (31/01/2012), 'Tipo dívida' (Débitos, Negociações, Ambos), 'Proteção ao Crédito' (Incluir, Excluir), 'Seg. Via - Rem. Cobrança', and 'Nº Parcelas' (1).

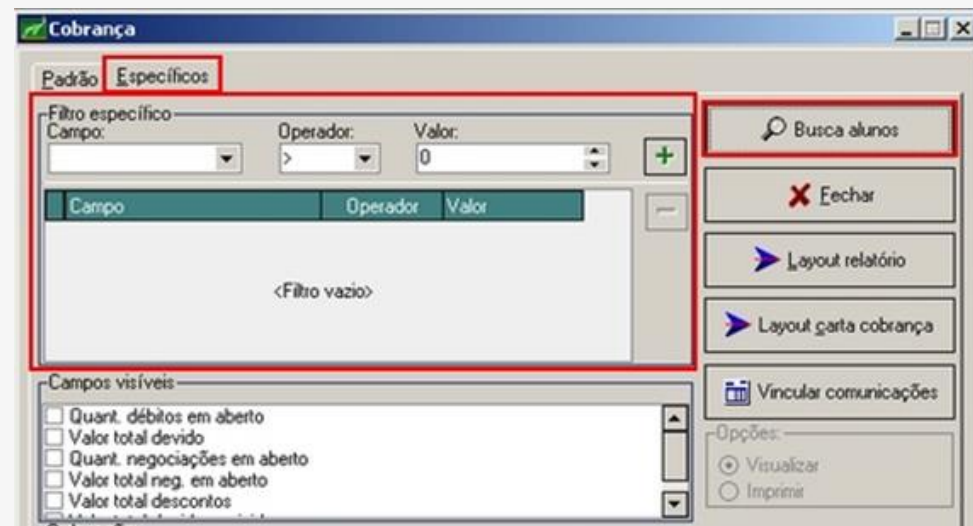
3) Clique no botão **Próximo**:

Este botão abre a próxima aba da tela de cobrança, a aba **Específicos**. Nesta aba outros filtros poderão ser utilizados para identificar os devedores.



4) Clique no botão **Busca alunos**:

Este botão abre a tela onde serão definidas/digitadas as ações de cobrança que serão registradas no sistema, como: **Enviada carta de cobrança**, **enviado e-mail**, **ligou para o responsável**, etc.



5) Na tela de seleção dos devedores, marque os alunos que terão seus status alterados. Selecione a **Situação** que será definida para os mesmos e escreva o texto que será registrado referente à ela, no campo **Anotação**.

	Matrícula	Nome	Motivo Baixa	Tu
<input checked="" type="checkbox"/>	01-06-2-02045	Adriano Martins da Silva		BION4
<input type="checkbox"/>	01-06-1-01119	Camile Regina Frey Schutz		BION4
<input type="checkbox"/>	01-06-1-02006	Edivan Salomão		BION4
<input type="checkbox"/>	01-06-1-01965	Elizabeth Suszek		BION4
<input type="checkbox"/>	01-06-1-01812	Francine Naconechny		BION4
<input type="checkbox"/>	01-06-2-01964	Marcella Alves Crispim		BION4
<input type="checkbox"/>	01-06-2-01891	Nathalie Silva de Almeida		BION4

Situação: 1 Carta de cobrança

Anotação:
Enviada a 1ª carta de cobrança ao aluno.

Confirmar Voltar

6) O registro efetuado nesta tela (onde são marcados os devedores) é disponibilizado na tela de Consulta do sistema na aba Anotações.

GIZ Recebimentos - [Consulta]

Mensalidades Recebimentos Emissões Cadastros Dados Contábeis Sair ?

Atualizar até: 10/09/2010

Consultar por:
 Aluno (P. letivo) Responsável Usuário Biblioteca
 Aluno (Alq. morto) Responsável pelo Reembolso

Períodos:
 01-2009 01-2008 02-2007

Selecionar apenas débitos com vencimento até a data acima
 Selecionar somente títulos em aberto
 Selecionar somente débitos em aberto

Ordenar Débitos por:
 Mês parcela, data de vencimento e turma
 Mês parcela, turma e data de vencimento
 Data de vencimento, mês parcela e turma
 Turma, mês parcela e data de vencimento

Aluno - Período letivo
01-06-2-02045 Adriano Martins da Silva

Curso: Ciências Biológicas Responsável: Adelaide Martins da Silva

Telefone: (31)32187200
Celular: (31)88762058

Débitos | Títulos | Histórico do Título | **Anotações** | Estornos

Anotação	Data	Usuário	Unidade
Enviada a 1ª carta de cobrança ao aluno.	10/09/2010 10:52	0	AIX Sistemas

Anotação

Situação: 1 Carta de cobrança Unidade: 01 AIX Sistemas Dependente:

Enviada a 1ª carta de cobrança ao aluno.

OK Cancela Início Anterior Próximo Final Novo Excluir

Segundo momento: Envio das Comunicações

Após a primeira **alteração do status de cobrança** do devedor, ou seja, após iniciar o processo de registro/cobrança dos inadimplentes através desta tela do **Giz Recebimentos**, o usuário pode efetivar e registrar outras ações de cobrança, como o envio das comunicações aos devedores, que podem ser dentre outras formas: uma **Carta de cobrança**, um **SMS** ou **E-mail**.

Cada ação de cobrança é uma nova **alteração no status de cobrança** daquele devedor. Cada novo registro feito, conforme vimos acima, é um novo registro no histórico do devedor, que poderá ser depois consultado pelo setor de cobrança da instituição, para que novas medidas sejam tomadas.



Parceira dos Educadores

Opção: Carta cobrança:

Através dessa opção, o sistema emite **Cartas de cobrança** para os alunos inadimplentes.

Para esta opção funcionar temos que criar o **layout** das cartas que serão utilizadas.

Cobrança

Padrão | Específicos

Opção:

- Alterar status cobrança
- Carta cobrança
- Enviar SMS
- Enviar E-mail
- Relatório
- Serasa
- Remessa de Cobrança

Unidade: 1 FACULDADE AIX SISTEMAS

Curso: 1BIOM BIOMEDICINA

Turno: N Noite

Série/Período/Ano: Todas Selecionar... 1

Turma: 1BIOM41

Pessoa cobrança: Aluno Resp. Financeiro Resp. Avalista

Aluno: 000000098 ADRIANA SAPATA

Situação: Todos selecionados

Banco: Nenhum Banco Selecionado

Conta corrente:

Período situação: de: / / até: / /

Tipo débito: Mensalidade Taxa Extra Taxa: Nenhuma taxa selecionada

Período: Mês/parcela: / / de: / / até: / /

Remessa: Nenhum registro selecionado

Próximo

Fechar

Layout relatório

Layout carta cobrança

Vincular comunicações

Data referência: 31/01/2012

Tipo dívida: Débitos Negociações Ambos

Proteção ao Crédito: Incluir Excluir

Seg. Via - Rem. Cobrança

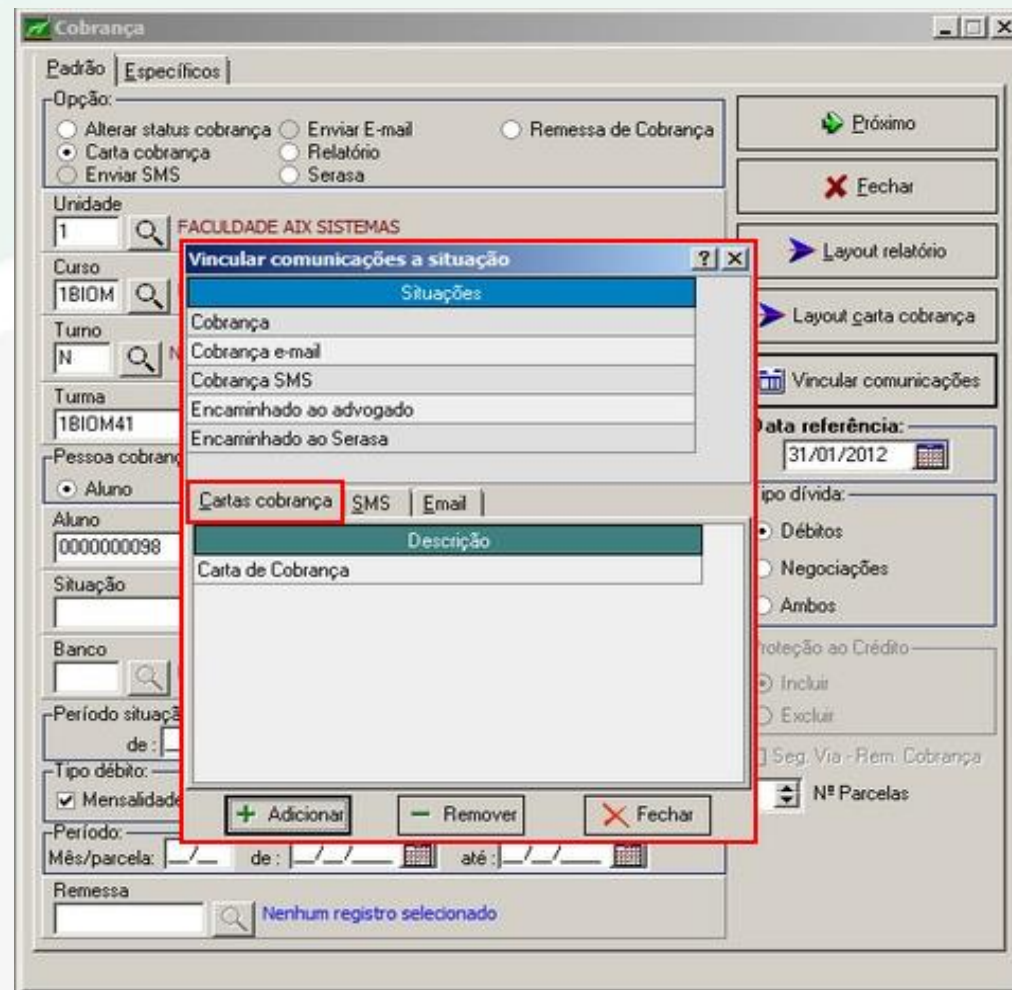
1 Nº Parcelas

Botão: Vincular comunicações

No botão Vincular comunicações são vinculados os Tipos de comunicações às Situações.

Na aba Carta cobrança, clique no botão + Adicionar, marque a situação desejada e selecione a carta que foi criada no botão Layout carta cobrança. Clique em Fechar para salvar.

Assim, toda situação denominada 1ª Cobrança, vai ter a carta 1ª Carta de Cobrança vinculada e impressa.



Emitindo a Carta de Cobrança

- Em Opção marque: Carta cobrança.
- Faça os filtros desejados, defina a Pessoa cobrança, selecione o Tipo de dívida;
- Defina a Data de referência;
- Em Vincular comunicações vincule a carta desejada, por exemplo: Primeira cobrança;
- Clique no botão Próximo;
- Na aba Específicos clique em Busca alunos;
- Na tela de seleção dos devedores escolha os que deverão ser n notificados;
- Marque a situação que será registrada;
- Escreva a Anotação que desejar;
- Clique em Confirmar, para que o sistema exiba as Cartas de cobrança;

Cobrança - Opção: Alterar status cobrança Enviar E-mail Remessa de Cobrança Carta cobrança Relatório Enviar SMS Serasa

Unidade: 1 FACULDADE AIX SISTEMAS
Curso: 1BIOM BIOMEDICINA
Turno: N Noite
Série/Período/Ano: Todas 1
Turma: 1BIOM41

	Matrícula	Nome	Motivo Baixa	Tu
<input checked="" type="checkbox"/>	01-06-2-02045	Adriano Martins da Silva		BION4
<input type="checkbox"/>	01-06-1-01119	Camile Regina Frey Schutz		BION4
<input type="checkbox"/>	01-06-1-02006	Edivan Salomão		BION4
<input type="checkbox"/>	01-06-1-01965	Elizabeth Suszek		BION4
<input type="checkbox"/>	01-06-1-01812	Francine Naconechny		BION4
<input type="checkbox"/>	01-06-2-01964	Marcella Alves Crispim		BION4
<input type="checkbox"/>	01-06-2-01891	Nathalie Silva de Almeida		BION4

Situacão: 1 Carta de cobrança
Anotação: Enviada a 1ª carta de cobrança ao aluno.

Botões: Próximo, Fechar, Layout relatório, Layout carta cobrança, Vincular comunicações, Confirmar, Voltar

Carta de Cobrança

Ao(a) aluno(a): **Adriano Martins da Silva**

Nossos registros indicam que V. Sa possui **5 débitos em atraso** com a AIX Sistemas no valor de **R\$ 2.856,00 (dois mil e oitocentos e cinquenta e seis reais)**, ao qual se acrescentarão as multas e juros permitidos contratualmente.

Solicitamos, portanto, o seu comparecimento urgente à Tesouraria ou à Assessoria Jurídica, a fim de regularizar sua situação. Caso já tenha sido efetuado o pagamento deste débito, pedimos a gentileza de desconsiderar este aviso, informando, se possível, a data de efetivação desse pagamento à tesouraria.

Atenciosamente,

Tesouraria AIX Sistemas

Opção: Enviar SMS:

Através dessa opção, o sistema envia mensagens **SMS** (mensagem por celular) para os alunos inadimplentes.

O procedimento para esta ação segue o mesmo do envio da **Carta Cobrança**.

No entanto, outras configurações devem ser preparadas para que o sistema possa efetivá-la com sucesso, veja:

- 1) Para utilizar o botão **Vincular comunicações** e vincular o **Tipo de comunicação às Situações**, deve-se primeiro cadastrar os **Tipos de comunicação** que serão utilizadas, na opção de **Mensagens** do módulo **Básico** em:
menu **Utilitários | Mensagens | Tipo de comunicação**.
- 2) Configurar os parâmetros para envio do **SMS** na tela de parâmetros do **Sistema Giz** em:
menu **Parâmetros | Integração | SMS**.

Enviando SMS

- Em Opção marque: **Enviar SMS**.
- Faça os filtros desejados, defina a **Pessoa cobrança**, selecione o **Tipo de dívida**;
- Defina a **Data de referência**;
- Em **Vincular comunicações** vincule a mensagem desejada, por exemplo: **Cobrança SMS**;
- Clique no botão **Próximo**;
- Na aba **Específicos** clique em **Busca alunos**;
- Na tela de seleção dos devedores escolha os que deverão ser notificados;
- Marque a situação que será registrada;
- Escreva a **Anotação** que desejar;
- Clique em **Confirmar**, para que o sistema envie as mensagens **SMS**;

The screenshot shows the 'Cobrança' application window. The 'Opção' section has 'Enviar SMS' selected. The 'Unidade' is 'FACULDADE AIX SISTEMAS' and the 'Curso' is 'ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS'. The 'Torno' is 'Noite'. The 'Período' is 'Todas'. The 'GIZ Recebimentos - [Cobrança]' window is open, displaying a table of students with checkboxes for selection. The 'Situatão' is '2ª cobrança' and the 'Anotação' is '2ª cobrança'. The 'Confirmar' button is highlighted.

Matrícula	Nome	Motivo Baixa	Turma	Medicina	
<input type="checkbox"/>	01-07-2-20556	Adriano Esmecelato		MEDICIN2	Medicina
<input type="checkbox"/>	01-07-2-20608	Alexandre Kazumi Leite Togoe		MEDICIN2	Medicina
<input type="checkbox"/>	01-07-2-20623	Anny Karoliny Macedo		MEDICIN2	Medicina
<input type="checkbox"/>	01-07-2-20606	Bruno Ferreira Ribeiro		MEDICIN2	Medicina
<input type="checkbox"/>	01-07-1-20610	Carolina Rios Batista		MEDICIN2	Medicina
<input type="checkbox"/>	01-07-2-20694	Dayhane Marques Persch		MEDICIN2	Medicina
<input type="checkbox"/>	01-07-2-20679	Fabiane Scheller		MEDICIN2	Medicina
<input type="checkbox"/>	01-05-1-01228	Fabryny Cristtina Ferraz Paloni		MEDICIN2	Medicina
<input type="checkbox"/>	01-07-2-20723	Fernanda Leila Carvalho da Silva		MEDICIN2	Medicina
<input type="checkbox"/>	01-07-2-20729	Fernanda Nathália Paulo da Silva		MEDICIN2	Medicina
<input type="checkbox"/>	01-07-2-20617	Hanna Cecilia Lorenzom Ferreira Gutiérrez		MEDICIN2	Medicina
<input type="checkbox"/>	01-07-2-20534	Hellton Fonseca Magalhães		MEDICIN2	Medicina
<input type="checkbox"/>	01-07-2-20722	Isabella Maia Vilela		MEDICIN2	Medicina
<input type="checkbox"/>	01-06-1-01082	Jackelyne Exel Koga Franco		MEDICIN2	Medicina
<input type="checkbox"/>	01-07-2-20704	Jarbas da Silva Clementele		MEDICIN2	Medicina
<input type="checkbox"/>	01-07-2-20710	João Paulo Coelho Vianna Gomes		MEDICIN2	Medicina
<input type="checkbox"/>	01-07-2-20525	José Aparecido Sobral Alves		MEDICIN2	Medicina
<input type="checkbox"/>	01-07-2-20620	Jóse Gonçalves de Souza		MEDICIN2	Medicina

Opção: Enviar E-mail:

Através dessa opção, o sistema envia **e-mail de cobrança** para os alunos inadimplentes. O procedimento para esta ação segue o mesmo do envio de **SMS**.

Aqui também outras configurações devem ser preparadas para que o sistema possa efetivá-la com sucesso, veja:

- 1) Para utilizar o botão **Vincular comunicações** e vincular o **Tipo de comunicação às Situações**, deve-se primeiro cadastrar os **Tipos de comunicação** que serão utilizadas, na opção de **Mensagens** do módulo **Básico** em:
menu **Utilitários | Mensagens | Tipo de comunicação** e **Forma de saída: E-mail**.
- 2) Configurar os parâmetros para envio do **E-mail** na tela de parâmetros do **Sistema Giz** em:
menu **Parâmetros | Integração | E-mail**.

Enviando E-mail

- Em Opção marque: Enviar E-mail.
- Faça os filtros desejados, defina a **Pessoa cobrança**, selecione o **Tipo de dívida**;
- Defina a **Data de referência**;
- Em **Vincular comunicações** vincule a mensagem desejada, por exemplo: **Primeiro e-mail de cobrança**;
- Clique no botão **Próximo**;
- Na aba **Específicos** clique em **Busca alunos**;
- Na tela de seleção dos devedores escolha os que deverão ser notificados;
- Marque a situação que será registrada;
- Escreva a **Anotação** que desejar;
- Clique em **Confirmar**, para que o sistema envie as mensagens de E-mail;

Importante: Para que o sistema envie e-mails é necessário que o parâmetro **Configuração Conexão E-mail** esteja preparado corretamente na tela de **Parâmetros | Integração | E-mail** do Sistema Giz.

Cobrança

Opção:

- Alterar status cobrança
- Enviar E-mail
- Remessa de Cobrança
- Carta cobrança
- Relatório
- Enviar SMS
- Serasa

Unidade: 1 FACULDADE AIX SISTEMAS

Curso: 1ADM ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS

Turma: N

Período: 6

Cobrança

	Matrícula	Nome	Motivo Baixa	Turma
<input checked="" type="checkbox"/>	01-06-2-02045	Adriano Martins da Silva		BION4
<input checked="" type="checkbox"/>	01-06-1-01119	Camile Regina Frey Schutz		BION4
<input checked="" type="checkbox"/>	01-06-1-02006	Edivan Salomão		BION4
<input checked="" type="checkbox"/>	01-06-1-01965	Elizabeth Suszek		BION4
<input checked="" type="checkbox"/>	01-06-1-01812	Francine Naconechny		BION4
<input checked="" type="checkbox"/>	01-06-2-01964	Marcella Alves Crispim		BION4
<input checked="" type="checkbox"/>	01-06-2-01891	Nathalie Silva de Almeida		BION4

Situacão: Todos selecionados

Anotação:

Próximo

Echar

Layout relatório

Layout carta cobrança

Confirmar

Voltar

Opção: Relatório:

Este relatório exibe o total da dívida de cada aluno, ou seja, o total acumulado que cada aluno deve. Com isso, é possível concentrar o serviço de cobrança nos alunos com maior acumulado de débitos.

Emitindo Relatório

- Para emitir o relatório **Resumo de Dívidas**, marque **Relatório** no campo **Opção**.
- Informe os filtros desejados e clique no botão **Próximo**.

Layout relatório:

- No do botão **Layout relatório**, são inclusos novos layouts para o relatório **Resumo de Dívidas**.
-
- Em **Layout**, você seleciona o layout que foi criado no botão **Layout relatório**.
- Clique em **Busca alunos** para exibir o relatório.

The image displays two screenshots of the 'Cobrança' software interface. The top screenshot shows the 'Opção' field with 'Relatório' selected, and the 'Próximo' button highlighted. The bottom screenshot shows the 'Busca alunos' button, the 'Layout relatório' button, and a table of visible fields and sorting options.

Campo	Modo Ordenação
Curso	Ascendente
Turma	Ascendente
Nome	Ascendente
Matricula/Código	Ascendente
Quant. débitos em aberto	Ascendente

Layout: ResumoDívida0 | Resumo de Dívidas

Resumo de Dívidas

Unidade: 01 - AIX Sistemas Curso: BIO - Ciências Biológicas Turno: N - Noturno Aluno: Todos os alunos	Série Todas Turma: BION1	Mes/Parcela: Todos Situação: Todas as situações Período anotação: de: // até: // Mensalidade: Sim Taxa Extra: Sim Taxa: Todas	Data Inicial: // Data referência: 20/09/2010	Data final: //
--	--------------------------	--	---	----------------

Matrícula	Nome	Turma	Situação Atual	Quant. meses devedor	Valor total devido	Valor total descontos	Valor devido corrigido	Quant. neg. atrasadas	Valor total neg. atrasadas	% dívida acumulado
01-08-1-21175	Ana Carla Pазzer	BION1		3	R\$ 1.680,00	R\$ 0,00	R\$ 1.713,60	0	R\$ 0,00	2,15 %
01-08-1-01174	Ana Maria Gonçalves	BION1		5	R\$ 2.800,00	R\$ 0,00	R\$ 2.856,00	0	R\$ 0,00	5,73 %
01-08-1-21313	Ana Paula Carvalho Baldan	BION1		3	R\$ 1.680,00	R\$ 0,00	R\$ 1.713,60	0	R\$ 0,00	7,88 %
01-08-1-21168	André Henrique Dallabrida	BION1		3	R\$ 1.680,00	R\$ 0,00	R\$ 1.713,60	0	R\$ 0,00	10,03 %
01-08-1-20944	Bruna Nayara Oliveira da Silva	BION1		3	R\$ 1.680,00	R\$ 0,00	R\$ 1.713,60	0	R\$ 0,00	12,18 %
01-08-1-21407	Bruno Vanderlei Rosseti	BION1		4	R\$ 2.240,00	R\$ 0,00	R\$ 2.284,80	0	R\$ 0,00	15,05 %
01-08-1-21282	Carina Melo de Souza	BION1		3	R\$ 1.680,00	R\$ 0,00	R\$ 1.713,60	0	R\$ 0,00	17,20 %
01-08-1-21494	Cátia Augusta Lagares	BION1		3	R\$ 1.680,00	R\$ 0,00	R\$ 1.713,60	0	R\$ 0,00	19,35 %
01-08-1-21340	Cintia Cristine Sória Almeida	BION1		5	R\$ 2.800,00	R\$ 0,00	R\$ 2.856,00	0	R\$ 0,00	22,93 %
01-08-1-21480	Danielle Cristine Moreira Alvarenga	BION1		5	R\$ 2.800,00	R\$ 0,00	R\$ 2.856,00	0	R\$ 0,00	26,52 %
01-08-1-21324	Daniken Oliveira Andrade	BION1		3	R\$ 1.680,00	R\$ 0,00	R\$ 1.713,60	0	R\$ 0,00	28,67 %
01-07-2-20744	Darciane Eire Furnagali de Souza	BION1		4	R\$ 2.240,00	R\$ 0,00	R\$ 2.284,80	0	R\$ 0,00	31,54 %

Opção: Serasa:

Dentro do processo de cobrança, através da tela **Cobrança**, é possível ainda, **incluir/excluir** os inadimplentes nos órgãos de proteção ao crédito, como o **Serasa**.

Antes da **inclusão** ou **exclusão**, é necessário definir os parâmetros: **Situação padrão** para registros incluídos na **Proteção ao Crédito** e **Situação padrão** para registros excluídos da **Proteção ao Crédito**.

Para configurar os parâmetros, acesse o menu **Cadastros | Parâmetros | Financeiro**.

Estas situações também são cadastradas no cadastro de Domínios, menu **Utilitários | Cadastro de Domínios**.

SERASA

- Para isso utilize no campo **Opção** o item: **Serasa**;
- Ao marcar a opção **Serasa** um novo item é disponibilizado na tela de **Cobrança**:
- **Item: Proteção ao Crédito:** Neste item é escolhida a ação que será efetivada: a **inclusão** ou **exclusão** do nome do aluno no **Serasa**;
- Marque a opção desejada e clique no botão **Próximo**;
- Clique no botão **Buscar alunos**;
- Na tela de seleção dos devedores escolha os que deverão **incluídos/excluídos** do **Serasa**;
- No campo **Arquivo**, informe o local onde o arquivo gerado será salvo e clique no botão **Gerar Arquivo**;
- Clicando no botão **Arquivo Prot. Cred.**, o sistema exibe a tela **Relação de Remessa de Proteção ao Crédito**.

The screenshot shows the 'Cobrança' application window. The 'Opção' section has the 'Serasa' radio button selected. The 'Unidade' is 'FACULDADE AIX SISTEMAS' and the 'Curso' is 'ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS'. The 'Turma' is '1ADMS11'. The 'Pessoa cobrança' is 'Aluno'. The 'Arquivo' field contains the path 'C:\Arquivos de programas\GIZ for Windows\SERASA_INCLUIR_201009161655.txt'. The 'Próximo' button is highlighted with a red box.

Matrícula	Nome	Tipo Doc.		
01-06-1-01153	Ana Cláudia de Oliveira	<input checked="" type="radio"/> CPF	<input type="radio"/> CNPJ	<input type="radio"/> S
01-06-1-01153	Ana Cláudia de Oliveira	<input checked="" type="radio"/> CPF	<input type="radio"/> CNPJ	<input type="radio"/> S
01-07-1-02382	Ana Cleide Cavalcante de Sousa	<input checked="" type="radio"/> CPF	<input type="radio"/> CNPJ	<input type="radio"/> S
01-07-1-02382	Ana Cleide Cavalcante de Sousa	<input checked="" type="radio"/> CPF	<input type="radio"/> CNPJ	<input type="radio"/> S
01-07-1-02382	Ana Cleide Cavalcante de Sousa	<input checked="" type="radio"/> CPF	<input type="radio"/> CNPJ	<input type="radio"/> S
01-07-1-02374	Ana Paula de Souza	<input checked="" type="radio"/> CPF	<input type="radio"/> CNPJ	<input type="radio"/> S
01-07-1-02374	Ana Paula de Souza	<input checked="" type="radio"/> CPF	<input type="radio"/> CNPJ	<input type="radio"/> S
01-07-1-02374	Ana Paula de Souza	<input checked="" type="radio"/> CPF	<input type="radio"/> CNPJ	<input type="radio"/> S
01-07-1-02215	Andreia Pereira da Silva	<input checked="" type="radio"/> CPF	<input type="radio"/> CNPJ	<input type="radio"/> S
01-07-1-02215	Andreia Pereira da Silva	<input checked="" type="radio"/> CPF	<input type="radio"/> CNPJ	<input type="radio"/> S
01-06-1-02481	Antonio Luan Almeida Tavares	<input checked="" type="radio"/> CPF	<input type="radio"/> CNPJ	<input type="radio"/> S
01-06-1-02481	Antonio Luan Almeida Tavares	<input checked="" type="radio"/> CPF	<input type="radio"/> CNPJ	<input type="radio"/> S
01-06-1-02481	Antonio Luan Almeida Tavares	<input checked="" type="radio"/> CPF	<input type="radio"/> CNPJ	<input type="radio"/> S
01-06-1-02481	Antonio Luan Almeida Tavares	<input checked="" type="radio"/> CPF	<input type="radio"/> CNPJ	<input type="radio"/> S
01-07-1-02212	Cleber Penha	<input checked="" type="radio"/> CPF	<input type="radio"/> CNPJ	<input type="radio"/> S
01-07-1-02212	Cleber Penha	<input checked="" type="radio"/> CPF	<input type="radio"/> CNPJ	<input type="radio"/> S
01-07-1-02331	Cristiani Vipozi Gaspari	<input checked="" type="radio"/> CPF	<input type="radio"/> CNPJ	<input type="radio"/> S
01-07-1-02331	Cristiani Vipozi Gaspari	<input checked="" type="radio"/> CPF	<input type="radio"/> CNPJ	<input type="radio"/> S

GIZ Recebimentos - [Relação de Remessa de Proteção ao Crédito]

Mensalidades Recebimentos Emissões Cadastros Dados Contábeis Sair ?

Arquivo Enviado
 C:\Users\jorena\Desktop

Arraste para aqui o cabeçalho de uma coluna para agrupar por essa coluna

	Tipo Operação	Nome	Documento	Identidade	UF RG	Coobrigado	Doc. Coobrigado	Identidade Coobrigado	UF RG
<input type="checkbox"/>	Incluir	WENDER BORGES ANTONIO	07068591620						
<input checked="" type="checkbox"/>	Incluir	FABIANA DE OLIVEIRA ROQUE	09602026685	MG-15.513.779					
<input type="checkbox"/>	Incluir	VICTOR LUIS CACERES NASCIMENTO	11564044793	21.702.753-1					

Arraste para aqui o cabeçalho de uma coluna para agrupar por essa coluna

Data	Mensagem de Erro
<Filtro vazio>	

Opção: Arquivo EBS:

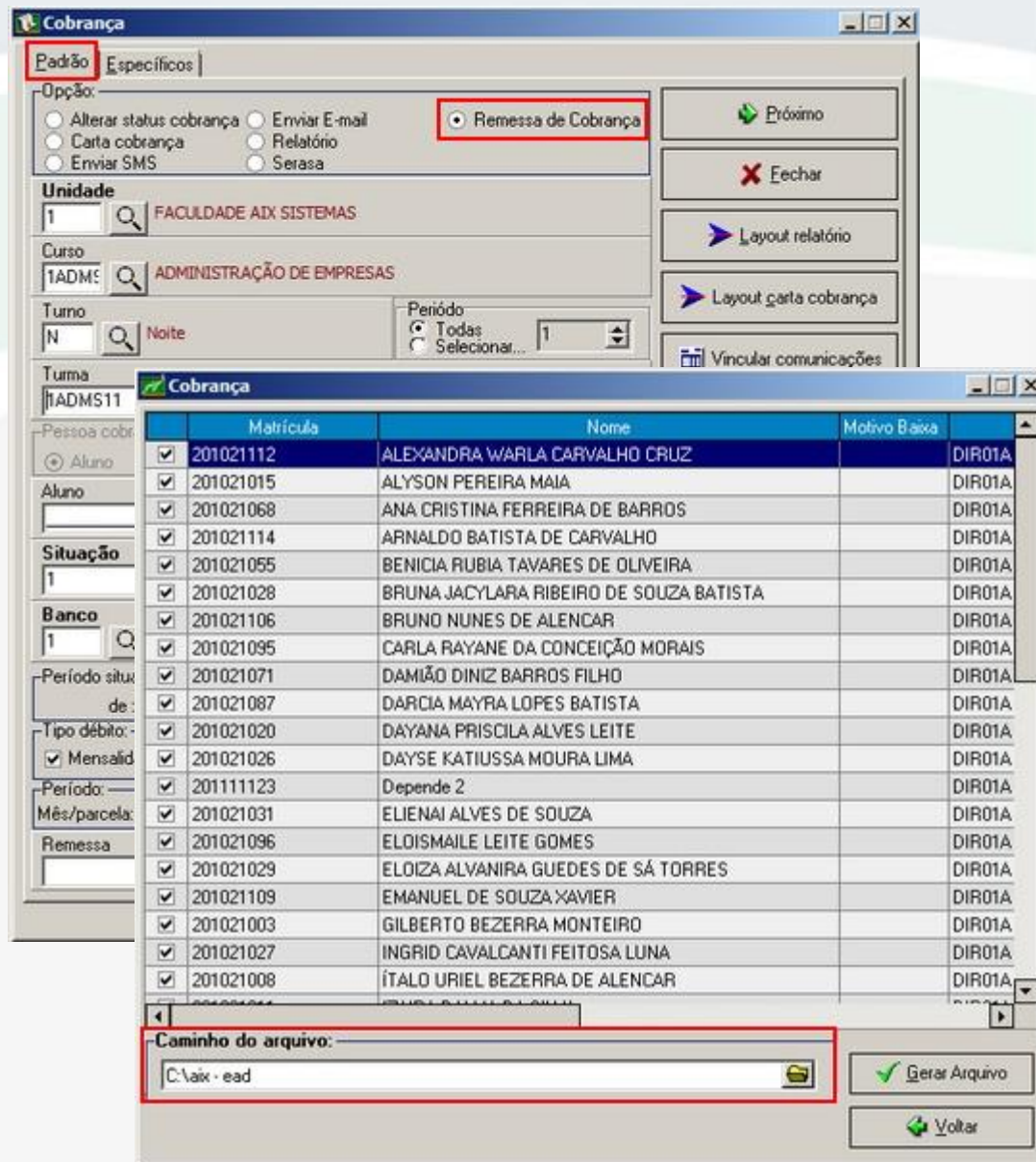
Dentro do processo de cobrança, através da tela **Cobrança**, é possível realizar a exportação de um arquivo .txt, com os dados dos alunos inadimplentes e com isso realizar a cobrança via empresas de cobrança.

Para isso utilize no campo **Opção** o item: **Remessa de Cobrança**.

Após realizar a configuração, clique no botão **Próximo**.

Na aba **Específicos**, clique em **Busca Alunos** e assim o sistema exibe os alunos da turma desejada.

Em **Caminho do arquivo** informe onde deseja salvar o arquivo exportado.



The screenshot shows the 'Cobrança' application window. The 'Específicos' tab is active, and the 'Opção' field is set to 'Remessa de Cobrança'. The 'Unidade' is 'FACULDADE AIX SISTEMAS' and the 'Curso' is 'ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS'. A list of students is displayed with checkboxes selected for each row. The 'Caminho do arquivo' field is set to 'C:\aix - ead'.

Matrícula	Nome	Motivo Baixa
201021112	ALEXANDRA WARLA CARVALHO CRUZ	DIR01A
201021015	ALYSON PEREIRA MAIA	DIR01A
201021068	ANA CRISTINA FERREIRA DE BARROS	DIR01A
201021114	ARNALDO BATISTA DE CARVALHO	DIR01A
201021055	BENICIA RUBIA TAVARES DE OLIVEIRA	DIR01A
201021028	BRUNA JACYLARA RIBEIRO DE SOUZA BATISTA	DIR01A
201021106	BRUNO NUNES DE ALENCAR	DIR01A
201021095	CARLA RAYANE DA CONCEIÇÃO MORAIS	DIR01A
201021071	DAMIÃO DINIZ BARROS FILHO	DIR01A
201021087	DARCIA MAYRA LOPES BATISTA	DIR01A
201021020	DAYANA PRISCILA ALVES LEITE	DIR01A
201021026	DAYSE KATIUSSA MOURA LIMA	DIR01A
201111123	Depende 2	DIR01A
201021031	ELIENAI ALVES DE SOUZA	DIR01A
201021096	ELDISMAILE LEITE GOMES	DIR01A
201021029	ELOIZA ALVANIRA GUEDES DE SÁ TORRES	DIR01A
201021109	EMANUEL DE SOUZA XAVIER	DIR01A
201021003	GILBERTO BEZERRA MONTEIRO	DIR01A
201021027	INGRID CAVALCANTI FEITOSA LUNA	DIR01A
201021008	ÍTALO URIEL BEZERRA DE ALENCAR	DIR01A

Créditos

Aline Medeiros

Dúvidas: www.aix.com.br
(Cliente Online)

[Manual On Line](#)



Parceira dos Educadores